|  |
| --- |
| image001  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **ЖЕЛТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **26.08.2019 № 94-п**  **с.Желтое** |

О внесении изменений в **Порядок уведомления**

**представителя нанимателя (работодателя)**

**о фактах обращения лиц, замещающих муниципальные должности**

**и должности муниципальной службы в муниципальном образовании**

**Желтинский сельсовет, каких-либо лиц с целью склонения их**

**к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1. Внести в **Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Желтинский сельсовет, каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений**, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Желтинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 12.12.2017 № 106-п изменения (далее - Порядок):

1.1. пункт 2 Порядка изложить в редакции:

«2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан незамедлительно в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы.»

1.2. пункт 3 Порядка изложить в редакции:

«3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством РФ на момент обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить работодателя в течение 3 рабочих дней со дня прибытия к месту прохождения муниципальной службы.»

1.3. пункт 4 Порядка изложить в редакции:

«4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) производится по форме согласно приложению 1 к Порядку.»

1.4. пункт 7 Порядка изложить в редакции:

«7. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Желтинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=2780AACA6A06078EA1B78D031FC736D8898D9567FC0FEFB966924709D5FF1969017AB3F6B50AD095D8S5G) № 3 к настоящему Порядку к настоящему постановлению.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у лица, принявшего уведомление, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.»

1.5 дополнить Порядок приложением № 3 согласно приложению № 1 настоящего постановления.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельсовета Кузнецову Р.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования на территории сельсовета и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Желтинский сельсовет.

Глава сельсовета Р.З. Минкин

Разослано: Кузнецовой Р.А., официальный сайт администрации сельсовета, прокуратуре района

Приложение   
к постановлению администрации

муниципального образования

Желтинский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области

от 26.08.2019 № 94-п

Приложение № 3

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя), о фактах обращения

лиц, замещающих муниципальные должности

и должности муниципальной службы

в муниципальном образовании Желтинский сельсовет,

каких-либо лиц с целью склонения их

к совершению коррупционных правонарушений

┌────────────────────────────────────────────────────────

│           ТАЛОН-КОРЕШОК           │         ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

││           N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           │           N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

││ Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│   (Ф.И.О. государственного или     │   (Ф.И.О. государственного или     │

│     муниципального служащего)     │     муниципального служащего)     │

│                                   │

│ Краткое содержание уведомления \_\_\_ │ Краткое содержание уведомления \_\_\_

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│                                  Уведомление принято:   │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│     (подпись и должность лица,     │(Ф.И.О., должность лица, принявшего │

│     принявшего уведомление)       │           уведомление)             │

│                                   │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│   "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.   │         (номер по Журналу)         │

│                                   │  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.   │

 │ (подпись лица, получившего талон- │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           уведомление)           подпись    муниципального служащего

принявшего     уведомление)

  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.